

# MAIRIE DE NEAUPHLE-LE-CHATEAU

**Réunion du 27 juin 2018**

**Salle du Conseil à Neauphle-le-Château**

- **Bilan 2017/2018**
- **Tarifs 2018/2019**
- **Portail Famille Enfance**
- **Points divers**
  - **Château d'eau**
  - **CESU**
- **Questions**



# Bilan 2017/2018

## Point sur équipe animation 2017/2018 :

- 2 directeurs / 1 directeur adjoint / 10 animateurs dont 1 en mi-temps jeunesse
- Renforcement des équipes
  - Sur les temps scolaires : enseignants et agents techniques et Atsem
  - Intervenants extérieurs : foot / tennis / musique + Grégoire et Magali

## Nombre moyen d'Inscriptions aux activités périscolaires et extrascolaires :

	Maternelle	élémentaire
Accueil du matin	20	22
Accueil du soir	55	80
Restauration	110	180
mercredis	25	25
Vacances de Toussaint	23	36
Vacances de Noël	16	25
Vacances de Février	33	36
Vacances de Printemps	36	41
Vacances d'été	29	58



# Organisation 2018/2019

## COORDINATION ACCUEILS DE LOISIRS

Raphaëlle (coordinatrice)  
Adelaïde (Adjointe)

### ACCUEILS DE LOISIRS « ARC EN CIEL »

Raphaëlle (directrice)  
Marta (Adjointe)

### ACCUEILS DE LOISIRS « LES PETITES FRICHES »

Michel (directeur)

Animateurs : Emma et Walter nous quittent et se réorientent  
Mélanie à 60 % en mairie  
Recherche d'animateurs pour les remplacer



# Points sur horaire

**Pour 2017/2018**, lors des fermetures de nos structures sur les petites vacances hiver et printemps (2<sup>ème</sup> semaine), la mairie a mis en place une convention avec la commune de Jouars-Pontchartrain de manière à accueillir les enfants Neauphléens sur leurs structures au tarif de Neauphle avec un référent animateur de Neauphle. La Mairie prenait en charge la différence (coût tarif extérieur et quotient des familles).

En attente de renouvellement pour 2018/2019.

## **2018/2019 :**

Passage aux 4 jours d'école

Mercredi, accueil en journée ou demi-journée identique aux petites vacances scolaires. 7h30/13h30, repas compris ou 13h30/19h, goûter compris.



# Points forts de l'année 2017/2018

Pour les CM1 et CM2, un programme spécifique avec un animateur référent sur les vacances scolaires et les mercredis est renouvelé.

Partenariat avec les délégués de parents d'élèves

- Soirée contée en familles (10 novembre 2017) en partenariat avec les délégués des parents d'élèves.
- Carnaval

Participation à la Fête des écoles maternelle et élémentaire

- Participation au Concours Yvelines Environnement avec les 5/11 ans : 1<sup>er</sup> de leur catégorie
- Temps du midi, partenariat avec l'association de scrabble
- Projets passerelles maternelle/ élémentaire et élémentaire/ jeunesse
- Création d'un potager en maternel

A venir séjour CM en juillet NLC/JP.

Veillées et nuitée



# **Tarifs 2018/2019**

## **Pause méridienne**

### **Activités péri et extrascolaires**



# Pause méridienne

- + Yvelines Restauration reconduit pour 3 ans
- + Choix de 4 éléments dont un Bio + production locale

	Tarifs Parents votés au conseil municipal
2017	4,48 €
2018	4,57 €
% de la part salariale dans le coût global des activités	64%



**Tarifs horaires ou journaliers Accueil de Loisirs votés par  
conseil municipal  
Augmentation de 2% par rapport à 2017/2018**

	Accueil de Loisirs semaines scolaires (matin et soir)	ALSH petites et grandes vacances mercredis (forfait 8h+repas)
Tarifs parents 2017	1,70-3,48 €/h	10 -20,09 €/j
Tarifs parents 2018	<b>1,75-3,55 €/h</b>	<b>10,20-20,50 €/j</b>
% de la part salariale dans le coût global des activités	90%	90 %

- 10 % à partir du 2<sup>e</sup> enfant inscrit
- mercredis et vacances : possibilité d'inscrire jusqu'à 13h30 et à partir de 13h30



# PORTAIL FAMILLE ENFANCE

## « BERGER LEVRAULT »



# LE PORTAIL FAMILLE « BERGER LEVRAULT »

Mise en place sur Internet du Portail famille pour  
la rentrée 2018/2019

A partir d'un ordinateur, d'un smartphone ou  
d'une tablette :

- Inscrire / désinscrire les enfants aux différentes activités : ALSH, cantine, etc. ;
- Consulter les factures ;
- Etre informé sur l'actualité des accueils de loisirs...



# LE PORTAIL FAMILLE « BERGER LEVRAULT »

Procédure pour la création de son compte :

- Connexion au site du Portail Famille de Berger Levrault (<https://portail.berger-levrault.fr/15763/accueil>) ;
- Création du compte citoyen Berger Levrault ;
- Rattachement de la famille au compte citoyen Berger Levrault.



# CREATION DU COMPTE CITOYEN

## « BERGER LEVRAULT »

Se connecter sur le site internet <https://portail.berger-levrault.fr/15763/accueil>

The screenshot shows the 'Portail Citoyen' interface. At the top, there is a header with a grid pattern and a central image of a town square labeled 'VILLE DE NEAUPHLE-LE-CHATEAU'. Below the header, the main content area is divided into several sections:

- Accueil**: A sidebar menu on the left with options: 'Mon espace citoyen', 'Espace facturation', 'Nous contacter', 'Espace famille', and 'Plan du site'.
- Connectez-vous au Portail Citoyen**: A central section with a 'S'identifier avec FranceConnect' button, an 'Ou' separator, and a login form with fields for 'Email (identifiant)' and 'Mot de passe', and a 'Se connecter' button. Below the form is a link: 'Je n'arrive pas à me connecter'.
- Vous n'avez pas encore de compte citoyen ?**: A section on the right with explanatory text and a 'Créer un compte' button.
- Espace facturation**: A tile with an image of a person at a computer, text: 'Consultez et réglez vos factures, accédez à l'historique de vos règlements.'
- Nous contacter**: A tile with icons for email, phone, and location, text: 'Pour toutes demandes d'informations, pour solliciter un élu ou nous faire part d'une suggestion, cliquez-ici.'
- Espace famille**: A tile with an image of a family, text: 'Votre espace famille, vos données, vos activités.'

A green callout box with a triangle pointing to the 'Créer un compte' button contains the text: **Créer votre compte en cliquant sur cet onglet.**



# CREATION DU COMPTE CITOYEN « BERGER LEVRAULT »

Votre contact

Civilité\* M.

Nom\*

Prénom\*

Vos accès au Portail

E-mail (identifiant)\*

Mot de passe\*   
Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, dont au moins 1 chiffre, 1 minuscule et 1 majuscule

Confirmation du mot de passe\*

Code abonné Famille

Code abonné

Oui, j'accepte les Conditions d'utilisation\*

Je ne suis pas un robot   
reCAPTCHA  
Confidentialité - Conditions

S'inscrire

1/ Créer votre compte avec votre nom, prénom, e-mail et mot de passe.

2/ Ne pas remplir la case « Code Abonné ».

3/ Un lien d'activation vous est envoyé par mail. Le compte citoyen Berger Levrault est créé.



# RATTACHEMENT DE LA FAMILLE AU COMPTE CITOYEN « BERGER LEVRAULT »



Monsieur XX.XXX

XX,XXX

78640 NEAUPHLE LE CHATEAU

A Neauphle-le-Château, le 27 juin 2018

Madame, Monsieur,

Votre collectivité met en place un nouveau Portail Citoyen, doté d'un Espace famille et facturation (plus simple, plus convivial et plus complet).

Ce nouveau Portail vous permettra de dématérialiser vos démarches périscolaires et extrascolaires. A partir d'un ordinateur, d'une tablette ou d'un smartphone, connecté à Internet, vous pourrez :

- Réaliser l'inscription administrative de vos enfants aux services ;
- Inscrire ou désinscrire vos enfants aux différentes activités : ALSH, cantine, etc. ;
- Consulter vos factures ;
- Consulter vos historiques ;
- Être informé sur l'actualité des accueils et de nos établissements.

Pour cela, vous devez créer votre compte citoyen sur le portail famille ci-dessous :

<https://portail.berger-levrault.fr/15763/accueil>

Votre Code Abonné Famille sera demandé pour bien identifier votre famille. Le voici :

Votre Code Abonné famille : BLENFANCE-15763-XXXXXXXXXX

Les services périscolaires restent à votre disposition pour toute demande de renseignement complémentaire.

Espérant que ce nouveau portail répondra à vos attentes, nous vous prions d'agréer nos sincères salutations.

Pour cela, vous devez créer votre compte citoyen sur le portail famille ci-dessous :

<https://portail.berger-levrault.fr/15763/accueil>

Votre Code Abonné Famille sera demandé pour bien identifier votre famille. Le voici :

Votre Code Abonné famille : BLENFANCE-15763-XXXXXXXXXX



# RATTACHEMENT DE LA FAMILLE AU COMPTE CITOYEN « BERGER LEVRAULT »



1/ Pour rattacher la famille au compte citoyen, il faut se rendre dans « Mon espace citoyen » - « Mes Abonnements ».

2/ Indiquer le code abonné transmis par la mairie. L'abonnement est activé



# LES DIFFERENTS ESPACES DISPONIBLES

## 4 Espaces :

1. Espace citoyen,
2. Espace facturation,
3. Nous contacter,
4. Espace famille.



# LES DIFFERENTS ESPACES :

## 1. Espace citoyen

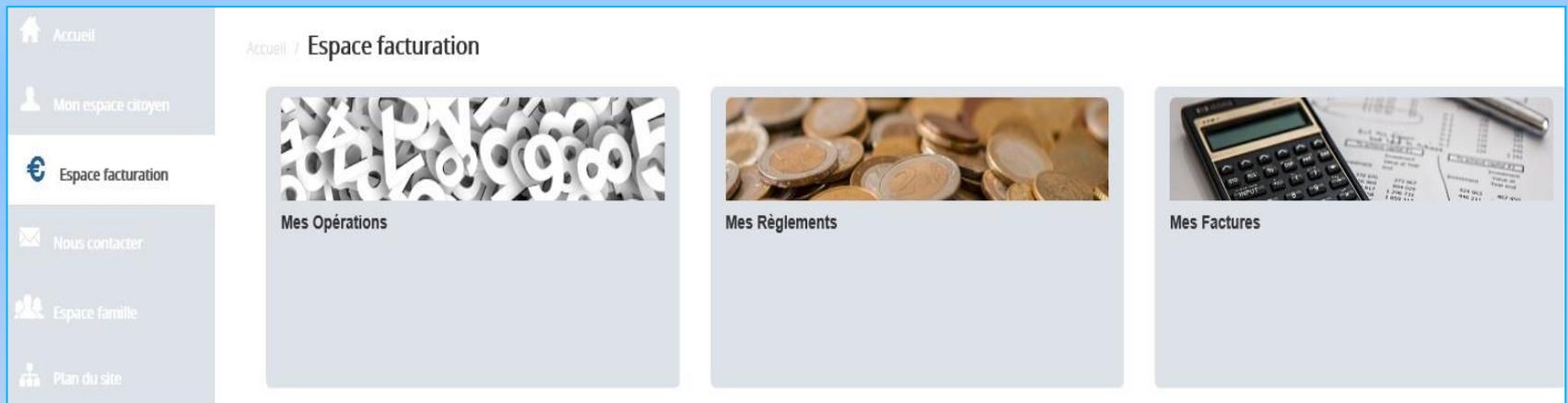


- Modification des coordonnées du compte citoyen (mail, mot de passe, etc.);
- Historique du compte citoyen.



# LES DIFFERENTS ESPACES :

## 2. Espace facturation



- Consultation des factures.



# LES DIFFERENTS ESPACES :

## 3. Nous contacter

The screenshot shows a web interface for contacting the municipality. On the left is a vertical navigation menu with icons and labels: 'Accueil', 'Mon espace citoyen', 'Espace facturation', 'Nous contacter' (highlighted with a blue box), 'Espace famille', and 'Plan du site'. The main content area is titled 'Accueil / Nous contacter' and is divided into two steps: 'Type de demande' (Etape 1) and 'Identification' (Etape 2). The 'Type de demande' step contains a dropdown menu labeled 'Type de demande \*' with the text '-- Sélectionnez --'. The 'Identification' step contains a text input field for 'Objet \*', a larger text area for 'Message \*', and a file upload section. The file upload section is labeled 'Fichiers joints : Maximum 1Mo, Formats .pdf, image, .zip' and includes a button 'Sélectionnez des fichiers...'. Below this is a table with columns 'Aperçu', 'Nom', 'Taille', and 'Actions'. A 'Suivant' button is located at the bottom right of the form.

- Demande de rendez-vous,
- Demande d'informations,
- Suggestions,
- Etc.....



# LES DIFFERENTS ESPACES :

## 4. Espace famille



The screenshot shows a website interface for the 'Espace famille' section. On the left is a vertical navigation menu with icons and text for 'Accueil', 'Mon espace citoyen', 'Espace facturation', 'Nous contacter', 'Espace famille' (highlighted), and 'Plan du site'. The main content area has a breadcrumb 'Accueil / Espace famille' and two featured cards. The first card, 'Dossier Famille', includes a photo of children's feet on grass and text about managing family information. The second card, 'Activités', includes a photo of a child painting a red bucket and text about consulting a calendar and reserving activities.

Accueil / Espace famille

**Dossier Famille**  
Consulter, compléter et modifier les informations des membres de votre famille.

**Activités**  
Consulter le planning, réserver une activité, déclarer une absence pour vos enfants.

- Deux rubriques : « Dossier Famille et « Activités »



# LES DIFFERENTS ESPACES :

## 4. Espace famille – Dossier famille



Accueil / Espace famille / Ma famille /

### Informations générales

Nom\*

Prénom\*

Compagnie d'assurance

Date de naissance\*

Sexe\*

N° de la compagnie

Port de lunettes  
 Port d'un appareil dentaire  
 Port d'un appareil auditif

### Autorisations

J'autorise mon enfant à pratiquer du sport  
 J'autorise mon enfant à être pris en photo  
 J'autorise mon enfant à partir seul  
 J'autorise mon enfant à participer aux sorties scolaires  
 J'autorise mon enfant à être hospitalisé en cas de besoin

### Contacts

[Ajouter un adulte](#)

Nom complet	Mobile	Téléphone	Lien de parenté	Appelé en cas d'urgence	Autorisé à récupérer l'enfant
Sans résultats					

[Soumettre la modification](#)

Possibilité d'y indiquer les infos générales de l'enfant (Assurance, autorisations, contacts).



# LES DIFFERENTS ESPACES :

## 4. Espace famille - Activités



### Activités

- Consultation du planning d'inscription du ou des enfant(s),
- Réservation aux différents services périscolaires et extrascolaires selon le règlement en vigueur,
- Déclaration des absences.



# INSCRIPTION / DESINSCRIPTION

Accueil / Espace famille / Planning

Planning / Liste

Aujourd'hui juillet 2018 Mois Semaine Semaine 5j

lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
25	26	27	28	29	30	1
Repas personnel communal 12:00 - 14:00 Non réservé	Accueil Matin 07:30 - 08:30 Non réservé	Accueil Matin 07:30 - 08:30 Non réservé	Accueil Matin 07:30 - 08:30 Non réservé	Accueil Matin 07:30 - 08:30 Non réservé		
	Repas personnel communal 12:00 - 14:00 Non réservé	Repas personnel communal 12:00 - 14:00 Reservé	Repas personnel communal 12:00 - 14:00 Non réservé	Repas personnel communal 12:00 - 14:00 Non réservé		
2	3	4	5	6	7	8
Accueil Matin 07:30 - 08:30 Non réservé	Accueil Matin 07:30 - 08:30 Non réservé	Accueil Matin 07:30 - 08:30 Non réservé	Accueil Matin 07:30 - 08:30 Non réservé	Accueil Matin 07:30 - 08:30 Non réservé		
Repas personnel communal 12:00 - 14:00 Non réservé	Repas personnel communal 12:00 - 14:00 Non réservé	Repas personnel communal 12:00 - 14:00 Reservé	Repas personnel communal 12:00 - 14:00 Non réservé	Repas personnel communal 12:00 - 14:00 Non réservé		

Faire une demande

Réervations Absences

Filtrer

Enfants

SAÏSI MICHEL

Activités

Accueil Matin (Primaire Emile Serre) du 26/06/2018 au 06/07/2018

Repas personnel communal (Primaire Emile Serre) du

## Activités

- Planning consultable sur un mois ou à la semaine,
- Possibilité de réserver/modifier une activité/un service en cliquant sur le jour voulu selon le règlement intérieur.



# INSCRIPTION / DESINSCRIPTION

The screenshot shows a web application interface for a municipal planning system. A modal dialog box titled "Avertissement" (Warning) is centered on the screen, asking "Confirmez-vous la demande de réservation ?" (Do you confirm the reservation request?). The dialog has two buttons: "Oui" (Yes) and "Annuler" (Cancel).

The background interface is titled "Planning" and shows a calendar for August 2018. The calendar is organized by days of the week (lun., mar., mer., jeu., ven., sam., dim.) and dates. Each day cell contains a reservation request for a "Repas personnel communal" (communal meal) from 12:00 to 14:00. The status of each reservation is indicated: "Non réservé" (Not reserved) or "Réservé" (Reserved). For example, on Wednesday the 1st, the meal is reserved, while on other days it is not.

On the right side of the interface, there are sections for "Faire une demande" (Make a request) with buttons for "Réservations" and "Absences", and a "Filtrer" (Filter) section with a toggle for "Enfants" (Children) and a list of activities, including "Repas personnel communal (Primaire Emile Serre) du 02/05/2018 au 31/08/2018".



# INSCRIPTION / DESINSCRIPTION

Accueil / Espace famille / **Planning**

Planning / Liste

août 2018

Mois Semaine Semaine 5j

lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
30 Repas personnel communal 12:00 - 14:00 Non réservé	31 Repas personnel communal 12:00 - 14:00 Non réservé	1 Repas personnel communal 12:00 - 14:00 Réservé	2 Repas personnel communal 12:00 - 14:00 Réservé	3 Repas personnel communal 12:00 - 14:00 Non réservé	4	5
6 Repas personnel communal 12:00 - 14:00 Non réservé	7 Repas personnel communal 12:00 - 14:00 Non réservé	8 Repas personnel communal 12:00 - 14:00 Réservé	9 Repas personnel communal 12:00 - 14:00 Non réservé	10 Repas personnel communal 12:00 - 14:00 Non réservé	11	12
13 Repas personnel communal 12:00 - 14:00 Non réservé	14 Repas personnel communal 12:00 - 14:00 Non réservé	15	16 Repas personnel communal 12:00 - 14:00 Non réservé	17 Repas personnel communal 12:00 - 14:00 Non réservé	18	19

Faire une demande

Réervations Absences

Filtrer

Enfants

SAÏSI MICHEL

Activités

Repas personnel communal (Primaire Emile Serre) du 02/05/2018 au 31/08/2018

Repas personnel  
communal  
12:00 - 14:00  
⌚ *Reservé*

Une fois la réservation  
demandée, celle-ci est en  
attente de validation puis  
*réservée.*

Repas person  
communal  
12:00 - 14:00  
*Reservé*



# AUTRES POINTS

- **Château d'eau : destruction prévue en juillet 2019, propriété du SIEMM**
- **CESU: étude prévue en 2018/2019,**

## QUESTIONS ?

